

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu unijnego
określonego w art. 3 ust. 1 pkt 1 prowadzonego

w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. tj. z 2024 poz. 1320 ze zm.)

**pn. Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji
ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu**

KARTA UZGODNIENÍ

do postępowania **Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu**

Sporządzający SWZ:

Iwona Wierzbicka

.....
(Przewodnicząca Komisji Przetargowej)

Uzgadniam pod względem wymaganego
zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Katarzyna Piotrowska

.....
(Kierownik Działu Transportu)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie
środków finansowych

Mariola Nowocień

.....
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SWZ jest zgodna
pod względem formalnoprawnym

Magdalena Wesołowska

.....
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Iwona Wierzbicka

.....
(Przewodnicząca Komisji Przetargowej)

Zatwierdzam przedłożone dokumenty
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Elżbieta Cieślak

.....
Dyrektor Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

DZIAŁ A

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiający:
Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
ul. Tochtermana 1
26-600 Radom
2. Numer telefonu: +48 483624847 / 483626389
3. Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl

Rozdział II. Strona internetowa

1. Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-34bea5de-16f2-4166-bc4f-2c3498c549b2>

2. Udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Rozdział III. Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy dla wartości zamówienia poniżej „progu unijnego”.
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział IV. Negocjacje

Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w niniejszym postępowaniu.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i warunki udziału w postępowaniu

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są: Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
2. Nr referencyjny: **RSPR/TP/2-U/2026**
 - 1) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule nazwę postępowania wskazana w ust. 1
 - 2) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części:

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez RSPR w Radomiu, pracę Zespołów Ratownictwa Medycznego, Transportu Medycznego niecelowym jest udzielenie zamówienia z wprowadzeniem podziału na części, gdyż wykonanie zamówienia przez jeden podmiot, czy to działający jako konsorcjum, czy też w strukturze wykonawca główny i podwykonawcy, daje Zamawiającemu gwarancję zapewnienia synchronizacji zadań między wykonawcami, płynności wykonania napraw, gwarancję maksymalizacji skrócenia czasu napraw, awarii i innych czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Podział na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, bezpieczeństwu w ramach gotowości do wykonania zadań statutowych związanych z ochroną zdrowia i życia pacjentów. Zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia projektu, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby przenieść ryzyko na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego (KIO 2373/16).

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV: 50112000-3 – naprawa i konserwacja pojazdów samochodowych

50116500-6 - usługi w zakresie napraw opon, w tym pasowania i wyważania

34300000-0 – części i akcesoria do pojazdów i silników do nich

31430000-9 - akumulatory

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, został zawarty w załączniku nr 2 do SWZ oraz w Dziale B „Rozdział I SWZ

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: ***Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.***

b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: ***Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.***

c) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna: ***Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.***

d) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Potencjał techniczny wykonawcy - warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- min. 3 stanowiskami napraw mechanicznych

- min. 1 stanowiskiem do robót blacharsko-lakierniczych

- serwisem i przechowalnią ogumienia

- min. 1 autem z wyposażeniem warsztatowym w ramach serwisu mobilnego

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią łącznie określony powyżej warunek.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymagań opisanych w Rozdziale V, **w terminie:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 5 do SWZ.**

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (*link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia*):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-34bea5de-16f2-4166-bc4f-2c3498c549b2>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy” wpisując poniższy identyfikator postępowania (ID).

4. Identyfikator postępowania (ID) na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-34bea5de-16f2-4166-bc4f-2c3498c549b2

5. Wykonawca **zamierzający wziąć udział** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności. Forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone i wymienione przez Zamawiającego w rozdz. XII, podrozdz. I - II SWZ, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wskazane w ust. 8, a inne niż wymienione w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 9.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 9.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Szczegółowe instrukcje, co do sposobu złożenia tych informacji zawarte są w rozdz. XII ust. 15-20 SWZ.
11. W przypadku, gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, (*uszczegółowienie formy podpisu określono w rozdziale XII, podrozdz. I, ust. 1 SWZ*), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie **aktualnie wspieranych** wersji oprogramowania.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: pogotowie@pogotowie.radom.pl (*nie dotyczy składania ofert*). Skorzystanie z tego adresu **w sytuacji, gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości**.
20. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „**Formularz OFERTA**” - **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz wymaganych załączników określonych w rozdział XII pkt. II ppkt. 2, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Szczegółowy opis, zawartość i składanie ofert opisano w rozdz. XII, pod rozdz. II. Zamawiający **nie udostępnia** tzw. **formularza systemowego generowanego przez platformę**.
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz OFERTA”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust 9. Zamawiający zaleca pobranie na dysk swojego komputera SWZ i wszystkich załączników celem właściwego przygotowania się do złożenia oferty.

3. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz OFERTY” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę oraz wymagane załączniki wskazane w rozdz. XIII, podrozdział I-II SWZ.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” (tzn. „przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy (w PDF)** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*uszczegółowienie formy podpisu określono w rozdziale XII, podrozdz. I, ust. 1 SWZ*). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział X. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie:
 - 1) merytorycznym: Katarzyna Piotrowska – Kierownik Działu Transportu,
 - 2) właściwości proceduralnych postępowania: Iwona Wierzbicka – Kierownik Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, Spraw Administracyjno-Eksploatacyjnych, P. Poż.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

Rozdział XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest **związany terminem złożonej oferty do dnia 07.03.2026r.**, nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 13 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki do złożenia wraz z ofertą, pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej, podpisana:

1.1 kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)

lub

1.2 podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703) **lub**

1.3 podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1753) – przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika.

2. Jeśli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 8–10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający

zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te stanowią minimalny katalog wymaganych informacji – wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
13. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
 - 15.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną, inną),
 - 15.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 16 SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
 - 16.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf
 - 16.2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
17. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: *„Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.”* [<https://szukio.pl/fragmenty/1891>]. Przykład danych zanonimizowanych:

„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję dostawę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. [REDAKTOWANE] o wartości [REDAKTOWANE], której przedmiotem było [REDAKTOWANE].”
18. **Uwaga!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

19. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w postaci elektronicznej w formacie word lub pdf, opatrzony podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału.
21. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 stanowi **Załącznik 3 do SWZ**.
22. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Zawartość oferty:

1. **Formularz oferty** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**
2. **Formularz cenowy**- zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**
3. **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 (JOW)** - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik 3 do SWZ**
4. **Oświadczenie wykonawcy-przedmiotowy środek dowodowy** - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
6. Przepis pkt. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. II.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (dotyczy także podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca w realizacji zamówienia).
8. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt. II.4. na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje zgodnie z zapisami art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób składania ofert

- 1.1. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-zamówienia za pośrednictwem formularza OFERTA, zgodnie ze wskazaniem opisanymi w rozdziale VIII podrozdział I i II SWZ;

- 1.2. Funkcjonalność szyfrowania oferty przez Wykonawcę jest opisana dla wykonawców w rozdziale VIII, podrozdział II SWZ;
- 1.3. Sposób złożenia oferty, w tym szyfrowanie opisane zostało w rozdziale VIII podrozdział II SWZ oraz Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>;
- 1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 1.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opisanej w rozdziale XII ust. 1, co oznacza także, że oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym;
- 1.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- 1.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 1.8. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na Platformie e-Zamówienia;
- 1.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Termin składania ofert:

Ofertę o treści zgodnej z dokumentami zamówienia oraz informacjami o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, także zgodnie z wymaganiami co do sposobu złożenia oferty, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.02.2026 roku do godziny 10:00**.

Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.02.2026 roku godzina 10:30**.

1. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, stosownie dla każdej z części zamówienia wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczny mechanizm odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii
5. Zamawiający poinformuje o awarii systemu na swojej stronie internetowej: <https://pogotowie.radom.pl/>
6. W przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr. telefonu **+48(48) 362-48-47**

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024r. poz. 1488) lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025r. poz. 907 ze zm.)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. u. z 2021r. poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Z postępowania wyklucza się na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514):

- 2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644, 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2.4. Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa w pkt 1, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>. Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

2.5. Oświadczenie w niniejszym zakresie zostało uwzględnione w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 (JOW) i stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**

Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Podana cena jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w SWZ i wpisać ją w Formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ.

3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.

7. Wykonawca dokonuje obliczenia łącznej ceny brutto, poprzez wypełnienie tabeli wg wzoru zawartego w formularzu cenowym i wpisaniem jej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

8. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

9. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

10. Do obowiązków wykonawcy jest ustalenie i podanie przez niego prawidłowej stawki podatku VAT w zakresie w jakim dokonuje rozliczenia z właściwym urzędem skarbowym.

11. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę,

informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie (wskazać w formularzu oferty).

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

13. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Rozliczenie z tytułu zrealizowanych dostaw nastąpi na podstawie faktur VAT przekazanych przez Wykonawcę po ich zrealizowaniu (dostarczeniu).

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. 1. Oferty oceniane będą pod względem:

- 1) Formalnym, tj. spełniania warunków, postanowień podanych w SWZ (wymagana dokumentacja);
- 2) Merytorycznym.
- 3) Wskazanych kryteriów oceny ofert.

1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1.1.1. Kryterium cena o wadze 100 %

$$K_c = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

K_c – ilość punktów przyznanych ofercie badanej,

C_n – najniższa cena brutto (cena/wartość oferty) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto (cena/wartość oferty) oferty badanej.

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z oferowaną częścią.

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 100 punktów.

1.1.2. Za najkorzystniejszą, Zamawiający uzna ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria oceny ofert, a obliczone wg wzoru:

$$W = C$$

GDZIE:

W - waga całkowita oferty

C - waga ceny

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Z zastrzeżeniem przewidzianych ustawowych okoliczności do możliwości skrócenia tego terminu lub obowiązku jego przedłużenia.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, termin na rozliczenia i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
--

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 4.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

- 4.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

DZIAŁ B – DODATKOWE POSTANOWIENIA W SWZ (art. 281 ust. 2)

Rozdział I. Opis zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz parametrów wymaganych zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie zastrzega szczególnych wymagań, co do składania ofert częściowych.

Rozdział II. Podwykonawcy:

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani (należy wskazać w **Załącznik nr 3 do SWZ** - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 (JOW).

Rozdział III. Dokumenty na wezwanie:

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa:

1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 30 do SWZ.

2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

2. Pozostałe dokumenty zamówienia do których Zamawiający się odwołuje: - Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu, inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi.

1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ.

2. Pozostałe dokumenty zamówienia do których Zamawiający się odwołuje: - Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu, inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi.

Rozdział IV. Informacje o charakterze dodatkowym

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Inspektorem ochrony danych (IOD) w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu jest Pani Anita Rzęchowska: adres e-mail: iod@pogotowie.radom.pl, telefon: 48/36 248 47
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **RSPR/TP/2-U/2026** prowadzonym w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zgodnie z zasadami niniejszej klauzuli:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
Znak sprawy RSPR/TP/2-U/2026 Strona 20 z 49

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Tochtermana 1,
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Tochtermana 1 z którym można się skontaktować pod nr tel. (48) 36-248-47, e-mail: iod@pogotowie.radom.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej Ustawą PZP;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 Ustawy PZP;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy na podstawie art. 78 ust. 4 Ustawy Pzp;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowaniu, stosownie do treści art. 22 RODO;
8. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (zgodnie z art. 75 Pzp Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (zgodnie z art. 76 Pzp skorzystanie z uprawnienia do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 74 ust. 3 Pzp w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługują Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może uniemożliwić realizację zadań przez Administratora.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska

od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział III. Dokumenty zamówienia w myśl art. 7 pkt 3 ustawy Pzp
--

1. SWZ.

2. Załączniki do SWZ:

- 2.1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty**
- 2.2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia**
- 2.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust.**
- 2.4. Załącznik nr 4 - Formularz cenowy**
- 2.5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy**
- 2.6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności**
- 2.7. Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**
- 2.8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy-przedmiotowy środek dowodowy**

dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca :

Adres :

adres e-mail : NIP

składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

I. Przedmiotu oferty:

Oferta złożona na wykonanie zamówienia publicznego ogłoszonego przez Radomską Stację Pogotowia Ratunkowego w Radomiu o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 pkt 1, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) **pn. Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu**

II. Cena oferty:

1. Przedstawiona w ofercie cena zawiera całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty zawiera wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Podana cena jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Cena/ wartość zamówienia wynosi:

- wartość nettoPLN (słownie:.....)
- stawka podatku VAT (%)
- wartość brutto.....PLN (słownie:.....)

2. Cena/ wartość oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zgodnie z SWZ i opisem przedmiotu zamówienia/.

IV. Oświadczenia

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy.
2. Cena podana i zaoferowana jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy, bądź w przypadkach, o których mowa w SWZ) w okresie realizacji zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

3. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień wzoru umowy, w terminach i sposób przewidziany w tym wzorze.
4. Zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej innymi dokumentami zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi. Dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. Zapoznał się z projektowanymi postanowieniami umowy załączonymi do dokumentacji postępowania i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
7. Oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w SWZ.
8. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp informuję co następuje:
 - ☐ wybór mojej/ naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775)

Albo

- ☐ wybór mojej/ naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. Ustawy o podatku od towarów i usług:
 - a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.....
 - b) dotyczy towaru lub usługi, objętego obowiązkiem podatkowym o wartości netto (bez podatku VAT) zł
 - c) zgodnie z wiedzą wykonawcy zastosowanie będzie miała stawka podatku od towarów i usług w wysokości..... % – zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp do celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający ma obowiązek rozliczyć.

.....
Podpis elektroniczny wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

1. Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, zgodnie z Tabelą wykazu pojazdów pkt. 2.19 OPZ.

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

- 1.1. Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych oraz kompleksowej diagnostyki komputerowej pojazdu, zgodnie z wytycznymi producenta pojazdu.

Czynności do wykonania, rozliczane będą wg stawek jednostkowych (brutto) wskazanych w formularzu cenowym Załącznik nr 4 do SWZ i obejmują:

- 1) Sprawdzenie działania hamulca podstawowego oraz postojowego.
 - 2) Sprawdzenie szczelności układów hamulcowych oraz stanu i zamocowania elementów tego układu.
 - 3) Sprawdzenie poziomu płynu hamulcowego w układzie hamulcowym hydraulicznym.
 - 4) Sprawdzenie pracy silnika na całym zakresie obrotów oraz ciśnienia w układzie smarowania silnika.
 - 5) Sprawdzenie działania sprzęgła.
 - 6) Sprawdzenie luzów w przegubach i złączach wału napędowego.
 - 7) Sprawdzenie stanu elementów rozrządu.
 - 8) Sprawdzenie szczelności skrzyni biegów, obudowy tylnego mostu, oraz mechanizmu kierowniczego.
 - 9) Sprawdzenie połączenia drążków kierowniczych oraz luzów w układzie kierowniczym.
 - 10) Sprawdzenie szczelności i zamocowania elementów układu chłodzenia.
 - 11) Sprawdzenie ładowania akumulatorów, oraz ich stan techniczny.
 - 12) Sprawdzenie zamocowania alternatora, rozrusznika.
 - 13) Sprawdzenie działania i zamocowania przewodów instalacji elektrycznej oświetleniowej i sygnalizacyjnej.
 - 14) Sprawdzenie instalacji, urządzeń elektronicznych i elektrycznych.
 - 15) Sprawdzenie i wyregulowanie ustawienia reflektorów.
 - 16) Sprawdzenie elementów układu zawieszenia.
 - 17) Sprawdzenie zamocowania układu wydechowego.
 - 18) Sprawdzenie szczelności, stanu oraz mocowania elementów układu paliwowego.
 - 19) Sprawdzenie stanu opon i zużycia bieżnika włącznie z kołem zapasowym oraz ciśnienia powietrza w oponach i w razie potrzeby skorygowaniu ciśnienia.
 - 20) Sprawdzenie klimatyzacji.
 - 21) Sprawdzenie Webasto.
 - 22) Sprawdzenie układu otwierania/zamykania drzwi oraz mechanizmów sterowania.
 - 23) Wymiana łącznie z materiałami (zalecanymi przez producenta danej marki-typu pojazdu)
 - a) wymiana oleju silnikowego,
 - b) wymiana filtra oleju,
 - c) wymiana filtra powietrza,
 - d) wymiana filtra paliwa,
 - e) wymiana filtra kabinowego.
 - 24) Zakres czynności okresowej obsługi technicznej powinien obejmować również czynności nie wymienione powyżej, lecz wynikające z zaleceń producenta pojazdu opisanych w książce obsługi pojazdu przekazanego do wykonania obsługi technicznej.
- 1.2. Wykonywanie czynności naprawczych, których konieczność została ujawniona w trakcie czynności sprawdzających opisanych w pkt. 1.1. OPZ.

- 1.3. Wykonywanie napraw bieżących wynikłych z awarii, wypadków, kolizji drogowych, w tym napraw blacharskich i lakierniczych oraz awaryjna naprawa ogumienia wraz z dostawą części dla pojazdów zgodnie z Tabelą wykazu pojazdów - pkt. 2.19 OPZ. Części zamienne muszą odpowiadać parametrom technicznym i jakościowym zalecanym przez producentów poszczególnych pojazdów. W przypadku wystąpienia konieczności napraw i usunięcia awarii, nie opisanych w pkt. 1.1. OPZ przywracających pojazd do pełnej sprawności technicznej Zamawiający przewiduje ich realizację po zaakceptowaniu przez upoważnionych przez niego pracowników kosztów, których składnikiem jest wartość materiałów lub części zamiennych.
- 1.4. Diagnostykę, w tym serwis ogumienia polegający na: kontroli zużycia ogumienia i wymianie sezonowej opon zimowych na letnie i odwrotnie, przechowywanie oraz utylizację zużytych opon (zakup opon pozostaje po stronie Zamawiającego, nie jest przedmiotem umowy).

Czynności do wykonania podczas wymiany i przechowywania opon rozliczane będą wg stawek jednostkowych (brutto) wskazanych w formularzu cenowym Załącznik nr 4 do SWZ.

Wykonawca w ramach zadania będzie realizował:

- a) sezonowy (lato/zima oraz zima/lato) montaż i demontaż opon,
 - b) sezonowy (lato/zima oraz zima/lato) montaż i demontaż kół,
 - c) wyważanie kół po każdej zamianie,
 - d) mycie opon po każdej zamianie,
 - e) prostowanie felg w przypadku stwierdzenia wady,
 - f) sprawdzenie ciśnienia w oponach wraz z regulacją poziomu powietrza opon,
 - g) sezonowe: letnie/zimowe przechowywanie opon (w opisanych dla każdego ambulansu indywidualnie kompletach) w pomieszczeniach zadaszonych i zamkniętych, na przeznaczonych do tego regałach.
- 1.5. Demontaż zużytych części, akcesoriów i materiałów wynikający z napraw oraz ich utylizacja,
 - 1.6. Montaż nowych części, akcesoriów i materiałów użytych do naprawy.
 - 1.7. Dostawę niezbędnych części zamiennych, materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1.8. Usługi wynikające ze specjalistycznej zabudowy ambulansów sanitarnych, takich jak np.: naklejanie oznakowania ambulansu w postaci pasów, emblematów specjalistycznych, logo RSPR, napisów wykonanych z kolorowej folii samoprzylepnej, naprawy systemów sygnalizacyjnych i łączności, oświetlenia, naprawa specjalistycznej zabudowy przedziału medycznego (szafki, uchwyty, podstawy do mocowania przewożonego sprzętu medycznego) naprawa instalacji elektrycznej zasilającej użytkowany w ambulansach sprzęt medyczny, naprawa dodatkowego systemu wentylacji i ogrzewania).
 - 1.9. Utylizację /złomowanie/ wszystkich zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów.
2. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.1 Wykaz pojazdów: marka, model, numer rejestracyjny, rok produkcji, dotychczasowy przebieg w km, szacowany przebieg w 2026 r., zawarto pkt. 2.19 OPZ.
 - 2.2 Serwis naprawczy ambulansów musi być zlokalizowany w odległości do 10 km od siedziby Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, przy ul. Tochtermana 1.
 - 2.3 Serwis naprawczy winien być czynny co najmniej 10 godzin dziennie w dni robocze i minimum 7 godzin w soboty.
 - 2.4 Wykonawca bezpośrednio po otrzymaniu zlecenia naprawy zobowiązany jest do bezzwłocznego przystąpienia do naprawy ambulansu jak również do dołożenia wszelkich

starań w przedmiocie zminimalizowania czasu naprawy. Strony dopuszczają następujące formy zgłaszania zleceń: za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, wiadomość tekstową sms na telefon Wykonawcy lub telefonicznie bezpośrednio Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia zgłoszenia naprawy ze względu na brak możliwości wykonania usługi, z uwagi na brak mocy przerobowych, brak dostępności do części zamiennych, brak aktualnego oprogramowania stacji diagnostycznej, itp.

- 2.5 W trakcie wykonywania przeglądów okresowych i obsługi technicznej wynikających z instrukcji obsługi dla danej marki i typu ambulansu, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania komputerowego pojazdu, oraz wykonania innych napraw wg. zlecenia Zamawiającego.
- 2.6 Zapewnienie usługi pomocy drogowej przez 7 dni w tygodniu przez 24 godz. na dobę.
- 2.7 Części zamienne i materiały eksploatacyjne dostarczy Wykonawca. Części zamienne i materiały użyte w naprawach i okresowych przeglądach technicznych powinny odpowiadać parametrom technicznym i jakościowym zalecanym przez producentów poszczególnych pojazdów.
- 2.8 Od momentu przejęcia ambulansu do naprawy przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przekazany ambulans oraz jego wyposażenie.
- 2.9 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu naprawionego ambulansu w stanie czystości, porządku i odpowiednio zakonserwowanego.
- 2.10 Liczba ambulansów podlegających usłudze w ramach niniejszej umowy może ulec zmianie tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu, w trakcie trwania umowy. W takiej sytuacji wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmiany zakresu i przedmiotu zamówienia.
- 2.11 Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wszelkie usługi naprawy ambulansów oraz 12 miesięcznej gwarancji na części zamienne użyte do wykonania naprawy.
- 2.12 Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługuje wobec wykonawcy roszczenie z tytułu rękojmi.
- 2.13 W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji wykonanej usługi, Wykonawca na własny koszt odbierze ambulans z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze licząc od momentu zgłoszenia reklamacji. Wykonawca rozpatrzy zasadność reklamacji w ciągu nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania formalnego jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 2.14 Po bezskutecznym upływie terminów o których mowa w pkt 2.13 Wykonawca zabezpieczy ambulans zastępczy, który udostępni bezpłatnie Zamawiającemu.
- 2.15 W przypadku braku ambulansu o którym mowa w pkt 2.14 Zamawiający może wynająć ambulans od innego podmiotu, obciążając kosztami wynajęcia Wykonawcę.
- 2.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli podczas wykonywania naprawy lub obsługi technicznej na każdym jej etapie.
- 2.17 Całodobowa pomoc w zakresie holowania ambulansu oraz przewozu pojazdu na lawecie.
- 2.18 Całodobowe powiadamianie o awariach.
- 2.19 Wykaz ambulansów będących przedmiotem usługi.

Wykaz pojazdów wg stanu na dzień 31.12.2025 r.

Lp.	Numer rejestracyjny	Marka i model	Rok produkcji	Przebieg w km na dzień 31.12.25 r.	Szacowany przebieg w km 2026 r.
I.	AMBULANSE SANITARNE				
1.	WR 112HG	Mercedes Sprinter	2025	7 585	30 000
2.	WR 464GX	Mercedes Sprinter	2024	52 105	40 000
3.	WR 494GX	Mercedes Sprinter	2024	28 883	25 000
4.	WR 060GL	Mercedes Sprinter	2023	41 805	30 000
5.	WR 090GL	Mercedes Sprinter	2023	59 797	35 000
6.	WR 540FR	Renault Master	2022	211 784	70 000
7.	WR 560FR	Renault Trafic	2022	16 391	10 000
8.	WR 343FJ	Mercedes Sprinter	2022	74 816	30 000
9.	WR 996ET	Mercedes Sprinter	2021	72 723	30 000
10.	WR 998ET	Mercedes Sprinter	2021	170 693	40 000
11.	WR 230EN	Mercedes Sprinter	2021	104 120	30 000
12.	WR 231EN	Mercedes Sprinter	2021	161 280	40 000
13.	WR 232EN	Mercedes Sprinter	2021	120 596	30 000
14.	WR 353EF	Volkswagen Crafter	2021	188 907	55 000
15.	WR 363EF	Volkswagen Crafter	2021	216 578	60 000
16.	WR 404EH	Volkswagen Crafter	2021	297 712	70 000
17.	WR 101EF	Mercedes Sprinter	2020	92 920	25 000
18.	WR 838CU	MAN	2020	226 032	30 000
19.	WR 101CG	Mercedes Sprinter	2019	208 413	50 000
20.	WR 102CG	Mercedes Sprinter	2019	237 003	30 000
21.	WR 103CG	Mercedes Sprinter	2019	287 885	30 000
22.	WR 104CG	Mercedes Sprinter	2019	145 762	20 000
23.	WR 105CG	Mercedes Sprinter	2019	174 224	20 000
24.	WR 730 AK	Mercedes Sprinter	2018	170 575	30 000
25.	WR 740 AK	Mercedes Sprinter	2018	242 949	30 000
26.	WR 750 AK	Mercedes Sprinter	2018	221 945	30 000

27.	WR 8905W	Mercedes Sprinter	2017	283 653	20 000
28.	WR 8906W	Mercedes Sprinter	2017	176 916	10 000
29.	WR 8999U	Mercedes Sprinter	2016	236 350	20 000
30.	WR 8666U	Mercedes Sprinter	2016	272151	30 000
31.	WR 2991T	Mercedes Sprinter	2015	289 227	20 000
32.	WR 1873S	Mercedes Sprinter	2014	331 746	20 000
33.	WR 9825F	Volkswagen Caddy	2008	193 299	5 000
II.	POZOSTAŁE POJAZDY				
34.	WR 838CS	FORD TRANSIT	2020	42 130	10 000

JEDNOLITE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 - (JOW)

Część I: Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania o udzielenie zamówienia.

Numer ogłoszenia w BZP: Ogłoszenie nr 2026/BZP 00077807 z dnia 2026-01-29

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY	
PEŁNA Nazwa (firma, adres,):	Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1 26-600 Radom
Postępowanie o udzielenie zamówienia na: (Tytuł postępowania podany w BZP)	Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego (należy się posługiwać w każdej korespondencji w danym postępowaniu):	RSPR/TP/2-U/2026

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach OŚWIADCZENIA z art. 125 ust. 1 wypełnia WYKONAWCA.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Pełna nazwa wykonawcy; (należy podać nazwę firmy)	
W zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	
Adres siedziby:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy): (dane osób należy powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Czy wykonawca jest: [...] mikroprzedsiębiorstwem [....] małym [...] średnim przedsiębiorstwem ¹	

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(...) jednoosobowa działalność [...] osoba fizyczna nieprowadząca działalności [...] inny rodzaj (odpowiednie zaznaczyć „x” do celów statystycznych)	
OFERTA WSPÓLNA	Odpowiedź:
Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (np. konsorcjum, spółka cywilna)	[...] Tak; [...] Nie
Jeżeli tak , proszę dopilnować, aby pozostali <u>uczestnicy oferty wspólnej</u> przedstawili swoje OŚWIADCZENIA z art. 125 ust. 1 stosownie do informacji dot. części II; III oraz IV w zakresie w jakim wykazuje dany partner warunek udziału w postępowaniu.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (np. - lider, odpowiedzialny za określone zadania; partner itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia (firma: nazwa, adres- należy powtórzyć tyle razy ile firm wchodzi w skład konsorcjum, spółka cywilna): c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział (jeżeli wykonawcy przyjęli nazwę własną/wspólną dla tego działania):	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części zamówienia - ZADANIE	Odpowiedź:
Wskazanie nr zadania w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne i wynika z dokumentów rejestrowych firmy)

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:		Odpowiedź:
1.	Imię i nazwisko,	[.....] [.....]
2	Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
3	Adres pocztowy Firmy:	[.....]
4	Telefon:	[.....]
5	Adres e-mail:	[.....]

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[...] Tak [...] Nie Jeżeli tak , należy podać wykaz proponowanych podwykonawców o ile są mu znani: [...]

Jeżeli tak, proszę przedstawić informację dla każdego z podwykonawców, każdej kategorii podwykonawców, których to dotyczy – OŚWIADCZENIEM z art. 125 ust. 1, uwzględniającym informacje na temat podwykonawcy w zakresie jakim obejmuje także wykonawcę (część II, A, B oraz część III), jeżeli zamawiający wymagał tego w SWZ (art. 462 ust. 5).

Część III: Obligatoryjne podstawy wykluczenia
A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych określono podstawy obligatoryjnego wykluczenia wykonawcy.

Podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 pkt 1 od a) do h) oraz pkt 2	Odpowiedź:
<p>1) Czy wykonawcę będącego osobą fizyczną, prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,</p> <p>b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,</p> <p>c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025r. poz. 907 ze zm.);</p> <p>d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,</p> <p>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,</p> <p>f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. u. z 2021r. poz. 1745 ze zm.),</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego</p> <p>2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;</p>	<p>[...] Tak [...] Nie</p> <p>Czy stosowne podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej?</p> <p>[...] Tak [...] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>.....</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać (tyle razy ile to jest konieczne):</p> <p>a) datę wyroku, określić, których podstaw wykluczenia wskazanych wyżej on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz artykuł(-u) [.....], artykuł(-ów)[.....] to dotyczy.</p> <p>Czy odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej</p> <p>[.....] Tak, [.....] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]²</p>

² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?	[.....] Tak [.....] Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki posiłkując się wskazanymi przykładowo walorami w art. 110 ust. 2 z uwzględnieniem art. 111	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne wskazane w art. 108 ust. 1 pkt 3):	Odpowiedź:	
3) Czy wobec wykonawcy, wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<p>[.....] Tak [.....] Nie</p> <p><i>(wypełnienie informacji w wierszu 2- dotyczy sytuacji, gdy wykonawca nie wywiązał się z obowiązków płatności:</i></p>	
<p>Jeżeli TAK, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p style="padding-left: 40px;">Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p style="padding-left: 40px;">– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>Podatki</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [.....] Tak [.....] Nie</p> <p>[.....] Tak [.....] Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) [.....] Tak [.....] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać Szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [.....] Tak [.....] Nie</p> <p>[.....] Tak [.....] Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) [.....] Tak [.....] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
Podstawy wykluczenia na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 pkt 4-6	Odpowiedź:	
4) Czy wobec wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publicznego;	[.....] Tak [.....] Nie	
<p>Jeżeli TAK, proszę podać (tyle razy ile to jest konieczne):</p> <p>a)</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz artykuł(-u) [.....], artykuł(-ów)[.....] to dotyczy.</p> <p>Czy odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej</p> <p>[.....] Tak, [.....] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p>	

Spełnia warunki określone w ogłoszeniu i SWZ :	[...] Tak [...] Nie
--	---------------------

Część V: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-jq), że informacje podane powyżej w częściach II–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-jq), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-jq) zgodę na to, aby Zamawiający: Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego Oświadczenie Wykonawcy, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: **Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, RSPR/TP/2-U/2026** (nazwa nadana przez zamawiającego, adres publikacyjny w BZP, numer referencyjny)].*

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

(wymagany do złożenia wraz z ofertą)

FORMULARZ CENOWY

Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

SEKCJA „A” FORMULARZA CENOWEGO

	Nazwa	Marka pojazdu	j.m.	liczba przeglądów /usług/godz./kilo metr	Cena za wykonanie jednostkowej usługi netto	Wartość netto za wykonanie usług w liczbie z kol. 4	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT	Wartość ofertowa brutto w pln
L.p.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Okresowe przeglądy techniczne oraz kompleksowa diagnostyka komputerowa	Mercedes Sprinter	usługa	45					
		Volkswagen CRAFTER	usługa	10					
		Volkswagen CADY	usługa	1					
		MAN SYN1/S.C.	usługa	3					
		FORD TRANSIT	usługa	1					
		RENAULT MASTER	usługa	4					
		RENAULT TRAFIC	usługa	1					
3	Wymiana i przechowywanie opon/ lato, zima/		usługa	34 x 2= 68					
4	Usługa napraw w ramach awarii (roboczogodzina)		godzina	2150					
5	Usługa holowania		godzina	20 godz.					
			kilometr	500 km					

Razem cena usług (Sekcja A) :

Instrukcja wypełniania formularza cenowego w Sekcji „A”:

Wykonawca dla pozycji formularza cenowego wylicza wartość oferowaną brutto w pln wg zasady:

1. Po zaoferowaniu Ceny za wykonanie jednostkowej usługi/godziny netto (kolumna nr 5), należy określić wartość netto za wykonanie usług w ilości z kol. 4 (kolumna nr 6), która stanowi iloczyn liczby usług/godzin/kilometrów (kol. nr 4) i Ceny za wykonanie jednostkowej usługi netto (kolumna nr 5).
2. Wartość oferowana brutto (kolumna nr 9) to wartość netto za wykonanie usług/godzin/kilometrów w ilości z kol. 4 (kolumna nr 6) powiększona o wartość podatku VAT (z kolumny nr 8), wyliczoną zgodnie ze stawką podatku VAT w % (kolumna nr 7)
3. Po wyliczeniu wartości oferowanej brutto w PLN (kolumna nr 9) pozycja RAZEM stanowi **cenę usług (Sekcja A):**
4. Zamawiający dopuszcza, aby określona przez Wykonawcę cena za wykonanie jednostkowej usługi netto, Wartość netto za wykonanie usług w liczbie z kol. 4, Wartość podatku VAT oraz wartość oferowana brutto w PLN były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Dopuszcza się możliwość zaokrąglania cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

Roboczogodzina to określona przez Zamawiającego jednostka miary robocizny za jedną godzinę. Wyraża normę ilościową wykonania przez jednego pracownika w czasie jednej godziny określonego zakresu robót m.in. w ramach wykonywania napraw bieżących wynikłych z awarii, wypadków, kolizji drogowych sezonowego oraz awaryjnego serwisu klimatyzacji oraz systemów ogrzewania ambulansu, w ramach serwisu instalacji, urządzeń elektronicznych i elektrycznych.

SEKCJA „B” FORMULARZA CENOWEGO

		Razem wartość usług (brutto) (Sekcja A):	Współczynnik	Wartość oferowana brutto w pln
l.p.	1.	2.	3.	4.
1.	Dostawa części w ramach usługi napraw w ramach awarii		70%	
2	Razem:			

Instrukcja wypełniania formularza cenowego w Sekcji „B”:

Wykonawca dla pozycji formularza cenowego wylicza wartość oferowaną brutto w pln wg zasady:

1. Po zaoferowaniu Ceny Razem wartość usług (brutto) (Sekcja A) (kolumna nr 2), należy określić wartość ofertowaną brutto (kolumna nr 5), która stanowi iloczyn ceny Razem wartość usług (brutto) (Sekcja A) (kolumna nr 2) i Współczynnika z kolumny nr 3.
2. Po wyliczeniu wartości oferowanej brutto w PLN (kolumna nr 4) pozycja RAZEM stanowi **cenę dostaw Sekcja „B”:**
3. Zamawiający dopuszcza, aby określona przez Wykonawcę **Razem wartość usług (brutto) (Sekcja A) (kolumna 2)**, Wartość oferowana brutto w pln były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Dopuszcza się możliwość zaokrąglania cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

Współczynnik to określony przez Zamawiającego współczynnik odnoszący się do wartości usług ujętych w Sekcji „A” formularza cenowego, który pozwoli na skalkulowanie w cenie oferty kwoty przeznaczonej na zakupów części zamiennych wykorzystywanych w okresie 12 miesięcy realizacji umowy w ramach awarii.

SEKCJA „C” WARTOŚĆ OFERTY			
	Razem wartość ofertowa brutto w pln usług Seksja „A”	Razem wartość oferowana brutto w pln Seksja „B”:	RAZEM w pln : (SUMA KOLUMNY 1 I 2 W SEKCJI „C”)
l.p.	1.	2.	3.
1.			
	Instrukcja wypełniania formularza cenowego w Sekcji „C”: Wykonawca dla pozycji formularza cenowego RAZEM w pln: (SUMA KOLUMNY 1 I 2 W SEKCJI „C”) wylicza wartość wg zasady: Cenę z pozycji Razem wartość usług w pln (Seksja A) sumuje z ceną pozycji Razem wartość oferowana brutto w pln Seksja „B”. Po wyliczeniu pozycji RAZEM: (SUMA KOLUMNY 1 I 2 W SEKCJI „C”) (kolumna nr 3) pozycja RAZEM: (SUMA KOLUMNY 1 I 2 W SEKCJI „C”) stanowi cenę oferty brutto, którą należy wpisać do formularza ofertowego.		

WZÓR PROJEKTOWANYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

RSPR- TP/2-U/2026

Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

W dniu2026 roku w Radomiu pomiędzy

Radomską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, zarejestrowaną w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000096809, NIP: 948-166-86-43, REGON 670206286, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

mgr Elżbietę Cieślak – Dyrektora Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu,

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

.....

zwanymi dalej Stronami,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp. pn. **Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego usług opisanych w Załączniku nr 3 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą i formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do umowy, dla pojazdów wskazanych w Tabeli wykazu pojazdów (załącznik nr 3 do umowy).
3. Przedmiot umowy nie obejmuje obsługi oraz napraw pojazdów w zakresie czynności objętej ochroną gwarancyjną przez producenta/dostawcę danego pojazdu. Przedmiotowe usługi będą zlecane do Autoryzowanych Stacji Obsługi ASO wskazanych przez dostawcę.

§ 2.

1. Umowa obowiązuje **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
2. Wartość wynagrodzenia dla wykonania przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie; zł)netto zł (słownie :), zgodnie z formularzem cenowym złożonym wraz z ofertą, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usług rozliczane będzie zgodnie z zakresem wykonanych usług rozliczanych na podstawie stawek wskazanych w formularzu cenowym w Sekcji „A”.
4. Wynagrodzenie za dostawę w ramach awarii rozliczane będzie w ramach kwoty określonej w formularzu cenowym w Sekcji „B”, na podstawie zaakceptowanej kwoty zakupu niezbędnych części zamiennych.

5. Wynagrodzenie za usługę napraw w ramach awarii oraz inne usługi nie wyszczególnione w Sekcji „A” formularza cenowego, a wynikające z wymogu opisu przedmiotu zamówienia, rozliczane będzie zgodnie z liczbą przepracowanych roboczogodzin oraz zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie zaoferowanej stawki roboczogodziny tj. zł netto, VAT,.....brutto, która będzie niezmiennie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 9 umowy.

§ 3.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane naprawy, konserwacje i usługę serwisową.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, a w przypadku faktury wystawionej w KSeF od dnia przyjęcia faktury przez KSeF tj. nadania fakturze numeru KSeF.
3. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich przelewem na następujący rachunek Wykonawcy:
(nr rachunku musi się znajdować w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT).
4. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że od chwili wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KseF, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KseF, zgodnie z art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług. Do czasu powstania tego obowiązku faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej), chyba że strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KseF;
6. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania, rozliczania faktur w KseF, w szczególności do przekazywania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych;
7. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF;
8. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
10. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, natomiast koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że naprawy i serwis będą wykonywane w lokalu (Stacji Obsługi Pojazdów) znajdującym się w przy ul. czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach od do (co najmniej 10 godzin dziennie w dni robocze), w soboty od do (minimum 7 godzin w soboty).
2. Wykonawca oświadcza, że po otrzymaniu zlecenia zobowiązuje się bezzwłocznie przystąpić do naprawy lub przeglądu ambulansu oraz, że dołoży wszelkich starań co do zminimalizowania czasu naprawy bądź przeglądu. Strony dopuszczają następujące formy zgłaszania zleceń: za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez wykonawcę adres e-mail: lub telefonicznie lub poprzez wiadomość tekstową sms na telefon wykonawcy: Wykonawca nie może odmówić przyjęcia zgłoszenia naprawy ze względu na brak możliwości wykonania usługi, z uwagi na brak mocy przerobowych, brak dostępności do części zamiennych, brak aktualnego oprogramowania stacji diagnostycznej, braku dokumentacji techniczno - eksploatacyjnej serwisowanego pojazdu, itp.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania awarii poza godzinami pracy serwisu na telefon serwisowy nr..... W takim przypadku Wykonawca przystąpi niezwłocznie do naprawy w pierwszej godzinie pracy serwisu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania w pierwszej kolejności do naprawy ambulansu Zamawiającego bez konieczności wcześniejszej rezerwacji terminu usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów okresowych w ciągu jednego dnia roboczego.
6. Maksymalny czas naprawy mechanicznej nie może być dłuższy niż dwa dni robocze od daty otrzymania zlecenia.
7. Przy poważniejszych naprawach ambulansu wymagających oczekiwania na dostawę części, termin może ulec wydłużeniu po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Zakres naprawy oraz czas jej wykonania może ulec zmianie, gdy w trakcie naprawy ujawnią się inne wady w ambulansie wymagające naprawy. Zmiana zakresu i czasu naprawy wymaga zgody Zamawiającego.
9. Wykonanie dodatkowych, niezgłoszonych czynności naprawczych powinno być skonsultowane i zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - a) Zamawiający wyznacza na swego przedstawiciela Kierownika Działu Transportu Katarzynę Piotrowską tel. 692-735-031 do bezpośrednich kontaktów przy wykonywaniu umowy.
 - b) Wykonawca wyznacza swego przedstawiciela tel..... do bezpośrednich kontaktów przy wykonywaniu umowy.
10. W przypadku innej naprawy, dla której szacowany koszt całkowity tj. wymiana części + koszt roboczogodzin, może przekroczyć wartość 5 000 00 zł brutto, Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby przed przystąpieniem do naprawy, uzyskał zgodę Zamawiającego na wykonanie takiej usługi, w szczególności podania ceny części podlegającej wymianie.
11. Zamawiający zastrzega, iż nie dokona płatności za zrealizowanie usługi opisanej w ust. 10, w przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego, wymaganego kosztorysu naprawy.
12. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonego kosztorysu w oparciu o rozeznanie rynku usług i oferty innych podmiotów i jeżeli koszt zaoferowany przez Wykonawcę będzie wyższy ponad 10% od najkorzystniejszej oferty rynkowej Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zweryfikowanie kosztorysu do wysokości przedłożonej mu ceny rynkowej.
13. W przypadku braku zgody Wykonawcy na weryfikację kosztorysu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania zlecenia naprawy i przekazanie go do realizacji podmiotowi gwarantującemu zrealizowanie go po najniższej cenie rynkowej.
14. W przypadku braku obiektywnego uzasadnienia ponadnormatywnego wydłużenia czasu naprawy Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania kary umownej określonej w § 8 ust. 2.
15. Części zamienne i materiały eksploatacyjne użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być nowe oraz posiadać wymagane przepisami prawa atesty oraz powinny odpowiadać parametrom technicznym i jakościowym zalecanym przez producentów poszczególnych pojazdów.
Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca okaże zezwolenie na dopuszczenie danej części zamiennej czy materiału eksploatacyjnego do montażu lub użycia w pojeździe.
16. O wyborze części zamiennych, podzespołów oryginalnych lub ich zamienników oraz części nieoryginalnych - decyduje Zamawiający.
17. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu umowy stosować specjalistyczne urządzenia pomiarowo-diagnostyczne zalecane przez producentów pojazdów.
18. Od momentu przejścia ambulansu przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przekazany ambulans oraz jego wyposażenie.
19. Wykonawca po zrealizowaniu usługi lub naprawy zobowiązany jest do przekazania naprawionego ambulansu w stanie czystości, porządku i odpowiednio zakonserwowanego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli podczas wykonywania naprawy lub obsługi technicznej na każdym jej etapie.

21. Wykonawca zapewnia całodobową pomoc w zakresie holowania ambulansu oraz przewozu pojazdu na lawecie.

§ 5.

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie usługi naprawy ambulansów oraz 12 miesięcznej gwarancji na części zamienne użyte do wykonania naprawy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru pojazdu z zakładu Wykonawcy, przez pracownika Zamawiającego. Za datę odbioru pojazdu uważa się datę sprzedaży określoną w fakturze rozliczeniowej.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie z tytułu rękojmi.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji wykonanej usługi, Wykonawca na własny koszt odbierze ambulans z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze licząc od momentu zgłoszenia reklamacji. Wykonawca rozpatrzy zasadność reklamacji w ciągu nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania formalnego jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Po bezskutecznym upływie terminów o których mowa w ust. 4 Wykonawca zabezpieczy ambulans zastępczy, który udostępni bezpłatnie Zamawiającemu.
6. W przypadku braku ambulansu o którym mowa w ust. 5 Zamawiający może wynająć ambulans od innego podmiotu, obciążając kosztami wynajęcia Wykonawcę.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp.
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy lub oferty przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wielokrotnej zareklamowanej jakości usług, bądź powtarzających się przypadków niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
6. Odstąpienie Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym może nastąpić także w przypadku braku realizacji usług (Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez przyczyny bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie).

§ 7.

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm./.

§ 8.

1. Strony ustalają zapłatę kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1 Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
 - 1.2 Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
 - 1.3 Za nierozpatrzenie reklamacji w terminie wskazanym w § 5 ust. 4, 0,2 % wartości brutto umowy za każdą godzinę opóźnienia.
2. Z tytułu zwłoki przez Wykonawcę w zakresie terminu napraw wskazanego w § 4 ust. 5 i ust. 6 (z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8) umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości umowy wskazanej w § 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Z tytułu zwłoki przez Wykonawcę w zakresie terminu napraw wskazanego w § 5 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości umowy wskazanej w § 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zastrzega się prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych – do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji,
 - 2) zmiany kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług stosownie do wartości zamówienia.
 - 3) zmiany danych lub przekształcenia Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, przejęcia, fuzji, zmiany formy prawnej);
 - 4) zmiany podyktowane zmianą obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
 - 5) Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 6) zwiększenia lub zmniejszenia liczby ambulanсів podlegających usłudze
 - 7) W przypadku niewykorzystania wartości umowy w terminie wskazanym pierwotnie w umowie - możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, za zgodą obu stron;
3. Poza przypadkami opisanymi w umowie, jej zmiana może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
4. **Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy w niżej opisanej sytuacji:**

- a) Mając na uwadze brzmienie art. 439 Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy i/lub zmianę wysokości cen jednostkowych wskazanych w Załączniku do Umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
- b) Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, może zostać zwaloryzowane na wniosek Strony (Zamawiający/Wykonawca), po spełnieniu poniższych przesłanek.
- c) W przypadku złożenia wniosku o waloryzację, druga Strona jest zobowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, do ustosunkowania się do niego w postaci wyrażenia zgody lub odmowy wyrażenia zgody na dokonanie waloryzacji.
- d) Waloryzacja (wzrost/zmniejszenie) wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik”), przy odpowiednio wzroście lub spadku przedmiotowego Wskaźnika w stosunku do poprzedniego kwartału o co najmniej 5% za ostatnie dwa kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację. Ustalenie poziomu wzrostu lub spadku Wskaźnika dokonuje się poprzez dodanie procentowych Wskaźników (wzrostu lub spadku) z ostatnich dwóch kwartałów a następnie ich podzielenie przez 2. Otrzymany wynik będzie wskazywał, czy osiągnięto co najmniej poziom 5% uzasadniający waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5 lit. g) niniejszego paragrafu.
- e) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidywana jest po upływie 6 miesięcy należytej realizacji Przedmiotu Umowy, licząc od pierwszego dnia terminu realizacji umowy. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż przedmiot Umowy realizowany był należyście, zgodnie z warunkami ustalonymi Umową. Brak wystąpienia wzrostu/spadku procentowego Wskaźnika o wskazany powyżej poziom procentowy w oznaczonym okresie czasu i/lub brak należytej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami Umowy, wyklucza uwzględnienie wniosku Stron o zmianę wynagrodzenia.
- f) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania powyższych postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy wynosi do 10% ogólnego wynagrodzenia wskazanego w §2 ust. 1 umowy.
- g) Każda ze stron poniesie wyłącznie połowę kwoty waloryzacji wynagrodzenia, chyba, że Strony zgodnie ustalą zastosowanie mniejszej waloryzacji niż wynikająca z procentowego wskaźnika (wzrostu/spadku).
- h) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający otrzymał wniosek o waloryzację, a w przypadku gdy wniosek składa Zamawiający, następującego po przesłaniu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.
- 5. Zmiany wprowadzane są w formie aneksu zawieranego przez strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości liczby usług/godzin w ramach pozycji formularza cenowego, max. do 20% wartości pozycji, której dotyczy przesunięcie, a której wartość uległa wyczerpaniu przy jednoczesnym zmniejszeniu do max. 20% wartości pozycji, z której przesunięcie następuje.
- 7. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zwiększenia kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy oraz nie wymagają aneksu do umowy, ale winny być udokumentowane na piśmie. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
- 8. Zmiany dokonane z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu poza sytuacjami wskazanymi powyżej są nieważne.

§ 10.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
2. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 12.

1. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeśli są już znani. Wykonawca zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny, niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisem § 9 ust. 4 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 13.

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy posiada odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale potencjału technicznego:, zgodnie z deklaracją z wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – Załącznik nr 4 do umowy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia wraz z tabelą wykazu pojazdów

Załącznik nr 4 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wykonawca:

.....

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)

Na potrzebę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu. Znak sprawy RSPR/TP/2-U/2026**, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5:

1. Przynależę/ nie przynależę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r. poz. 1616 ze zm.) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

..... *

3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. *

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

II. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ W Rozdziale XV pkt. 1:

Oświadczam że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

..... dnia

podpis Wykonawcy/Wykonawców

(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**Usługi w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji ambulansów sanitarnych oraz innych pojazdów Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu**

Ja niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

.....

Oświadczam, iż do wykonania zamówienia dysponuję lub będę dysponował (wymóg opisany w SWZ w Dziale B Warunki udziału w postępowaniu pkt. 1 d) SWZ), następującymi narzędziami:

LP.	WARUNKI UDZIAŁU	INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W DZIALE A WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ROZDZIAŁ V. PKT. 6 PPKT. 1 D)SWZ, WYKAZ NARZĘDZI	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami- należy wpisać dysponuję lub będę dysponował
1.	- min. 3 stanowiskami napraw mechanicznych		
2.	- min. 1 stanowiskiem do robót blacharsko-lakierniczych		
3.	- serwisem i przechowalnią ogumienia		
4.	- min. 1 autem z wyposażeniem warsztatowym w ramach serwisu mobilnego		

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią łącznie określony powyżej warunek.

UWAGA:

1. Tabelę należy dostosować do liczby narzędzi

..... dnia r.

(Podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie wykonawcy – przedmiotowy środek dowodowy

Opis wymagania technicznego	Tak*	Nie*	Informacje podane przez Wykonawcę
1	2	3	4
Adres warsztatu			Należy podać
Godziny otwarcia od pn. do piątku, wymóg min. 10 godzin dziennie			Należy podać godziny otwarcia od godz. do godz.
Godziny otwarcia w soboty, wymóg min. 7 godzin dziennie			Należy podać godziny otwarcia od godz. do godz.
Całodobowa pomoc w zakresie holowania ambulansu, oraz przewozu pojazdu na lawecie		
Całodobowe powiadamianie o awariach			Należy podać nazwisko oraz numer tel. do przyjmowania zgłoszeń o awariach:

* wstawić TAK kolumna nr.2 lub NIE kolumna nr.3

.....
(podpis osoby upoważnionej)